



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 59904/2021/R

Al nome di:

Cognome **SACCARDI**
Nome **MARIA**
Data di nascita **10/03/1975**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 11395)
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NAPOLI, 25/08/2021 11:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
PETROSINO Francesco

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------------|-------------|-------------------------|------------------------|--------------|------------------|-----------------------|
| SACCARDI | MARIA | NAPOLI | 10/03/1975 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **SACCARDI MARIA**

📍 PIAZZA MARIO PAGANO 5, 80137 NAPOLI (Italia)

📞 3342006630

✉ MARIA.SACCARDI75@GMAIL.COM

Sesso Femminile | Data di nascita 10/03/1975 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI **DIPLOMATA IN ECONOMIA GIURIDICO AZIENDALE NEL 2014
STUDENTESSA UNIVERSITARIA CON INDIRIZZO " INFORMATORE
MEDICO SCIENTIFICO DAL 2014 AL 2018 ..
ATTUALMENTE MI OCCUPO DI ASSISTENZA FISCALE E PREVIDENZA "
CAF/PATRONATO"**

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

15/09/2011–10/12/2013 **Segretaria amministrativa**

ANTONIO SARRACINO, NAPOLI (Italia)

GESTIONE DI ASSISTENZA CON IL PUBBLICO E CONTABILE

11/02/2018–21/09/2018 **Segretaria**

ARMANDO CAPUTO, NAPOLI (Italia)

SEGRETARI AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA AL PUBBLICO

26/09/2018–05/10/2018 **Addetta ai servizi di cura dei bambini**

UN AMORE DI FAMIGLIA, NAPOLI (Italia)

EDUCATRICE DELL'INFANZIA , IN PARTICOLARE CON BAMBINI DA 6 MESI A 6 ANNI.

05/02/1995–10/01/2002 **Cucitrice**

GABRIELE SILVESTRI, NAPOLI (Italia)

CUCITRICE DI CAMICIE PER UOMO E GIUBBOTTI ECOPELLE

03/09/2018–alla data attuale **Segretaria amministrativa**

ASSOCIAZIONE ABIO
VIA CILEA 165, 80127 NAPOLI (Italia)
WWW.ABIONAPOLI.IT

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IN AMBITO OSPEDALIERO, GESTIONE DI
SEGRETERIA E CONSIGLIERE NEL CD DAL 2018 AL 2020

Attività o settore Altre attività di servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/09/2010–14/07/2014 DIPLOMA DI ECONOMIA AZIENDALE

ITC ARMANDO DIAZ, NAPOLI (Italia)

FRANCESE/INGLESE/DIRITTO

29/10/18

© Unione europea, 2002-2018 | <http://europass.cedefop.europa.eu>

Pagina 1 / 3

02/10/2018–alla data attuale LAUREA

UNIVERSITA' VANVITELLI, CASERTA (Italia)

05/12/2012–16/03/2013 ATTESTATO DI PROGETTAZIONE EUROPEA

CSV, NAPOLI (Italia)

04/03/2013–21/04/2013 ATTESTATO" ORGANIZZARE E GESTIRE UFFICIO STAMPA"

CSV, NAPOLI (Italia)

07/04/2013–21/06/2013 ATTESTATO VOLONTARIO IN CORSIA

26/11/2016–26/11/2016 ATTESTATO DI DISOSTRUZIONE

PEDIATRICA 14/12/2013–14/12/2013 ATTESTATO DI P-BLSD

CSV (118), CASTELLAMMARE DI STABIA (Italia)

RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE DI BASE CON USO DI DEFIBRILLATORI IN
ETA' PEDIATRICA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano
Lingue straniere

| | COMPRESIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|---------|--------------------|
|--|-------------|---------|--------------------|

| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
|----------|---------|---------|-------------|------------------|----|
| inglese | B1 | B1 | A1 | A2 | A2 |
| francese | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle
Lingue

Competenze comunicative BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE IL MIO LAVORO COME

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA

Competenze organizzative e LEADERSHIP: ATTUALMENTE SEGRETARIA DI UN' ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO.

gestionali BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

RESPONSABILE NEL FORMARE NUOVI VOLONATARI

BUONE COMPETENZE DI TEAM- LEADING ACQUISITE DURANTE IL MIO VOLONTARIATO
NELL'ASSOCIAZIONE CHE OPERO ATTUALMENTE

Competenze professionali BUONA PADRONANZA NEL SETTORE AMMINISTRATIVO (CONTABILITA' E ARCHIVIO)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per
l'autovalutazione

CERTIFICATO ECDL

BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /
FACCIO PARTE DELL'ASSOCIAZIONE ABIO (ASSOCIAZIONE BAMBINO IN OSPEDALE)

CANDIDATA ALLA 3 MUNICIPALITA SEZIONE STELLA/SAN CARLO
NEL 2011 CON UDEUR
NEL 2016 CON FORZA ITALIA