



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6654/2021/R

Al nome di:
Cognome **PAOLUCCI**
Nome **MATHIAS**
Data di nascita **06/12/2001**
Luogo di Nascita **ANZIO (RM) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LATINA

LATINA, 24/08/2021 15:07



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Patrizia D'Amico

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PAOLUCCI	MATHIAS	ANZIO	06/12/2001	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Patrizia D'Amico




**MATHIAS
PAOLUCCI**

DATA DI NASCITA:
06/12/2001

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile

 Via Machiavelli nr 43,
04012 Cisterna di Latina, Italia

 (+39) 3517073731

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● Attestato scuole medie inferiori

Campi di studio

- Scuola professionale per formazione hair stylist

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Social Network / Android / Google / Elaborazione delle informazioni / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● Rapporti interpersonali

Mi piace e riesco senza alcuna difficoltà a svolgere anche lavori in team. Nei rapporti interpersonali mi prodigo per mettere le mie competenze a disposizione del prossimo e amo osservare e apprendere le competenze degli altri nei vari campi

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● Gestione lavoro

Ritengo di essere autonomo nella gestione dei compiti a me assegnati e di aver un grado abbastanza elevato di organizzazione sia del mio che del lavoro altrui.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Organizzazione

Riesco ad organizzarmi velocemente e con precisione e puntualità nello svolgere qualsiasi mansione mi venga affidata

HOBBY E INTERESSI

● Tempo libero

Ho giocato a calcio per tanti anni con diverse società non agonistiche.

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B



COMPETENZE

Competenze

Ad oggi non ho avuto esperienze lavorative ufficiali.

Ritengo di avere capacità di adattamento in tutti i settori.

Sono favorevole e disponibile al rapporto diretto con il pubblico.

Ho notevoli capacità persuasive indispensabili nel campo delle vendite ad esempio.

31.08.2021 (CISTERNA /CS)

Matteo Paolucci