

macchinari, ecc.

Capacità e competenze
artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Altre capacità e
competenze

Competenze non precedentemente
indicate

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Credo, attraverso le suddette esperienze, di aver maturato soprattutto la capacità di rapportarmi con gli altri e di autoverificarmi in modo da migliorare le mie prestazioni in funzione delle esigenze che mi vengono presentate. Ho capito, inoltre, che quello che conta, sul lavoro, è essere disponibili ad accogliere tutte le indicazioni che vengono date da quanti hanno maggiore esperienza e, ancora di più, avere una grande volontà di lavorare e di crescere attraverso il lavoro.

Patente o patenti

Categoria B

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Dati personali

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo l'uso previsto dalla legge vigente

	riguardo alla ricerca, allo sviluppo e controllo dei processi chimici
• Qualifica conseguita	Diploma Perito Industriale capotecnico in chimica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Altre lingua

	Inglese scolastico
• Capacità di lettura	livello elementare
• Capacità di scrittura	livello elementare
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello elementare

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso delle mie esperienze lavorative ho sempre mostrato di sapermi relazionare con gli altri membri del gruppo omogenei o eterogenei, di saper collaborare al raggiungimento di un comune obiettivo prefissato, di sapermi assumere le stesse responsabilità, di partecipare al lavoro con lo stesso impegno e di possedere le più importanti abilità sociali: conoscenza e fiducia negli altri, capacità decisionale, chiarezza e precisione comunicativa, capacità di accettarsi e sostenersi a vicenda, capacità di risolvere i conflitti in maniera costruttiva e capacità di dare e chiedere aiuto.

Valutare i progressi, i punti di forza e di debolezza.
Ho imparato anche a sapermi valutare.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
Avendo lavorato nelle due Società in qualità di capo reparto, ho avuto il compito di gestire il personale nelle attività lavorative per raggiungere gli obiettivi prefissati dall'Azienda. ho avuto la possibilità non solo di mettermi alla prova sul piano della comunicazione-relazione ma anche sul piano organizzativo in quanto dovevo predisporre le pratiche operative per il miglior conseguimento della produzione

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Formato europeo
per il curriculum
vitae



Informazioni personali

Nome	Di Rito Giuseppe
Indirizzo	n° 14/ A, via G. Leopardi 04019 Terracina (Lt)
Telefono	Tel. 0773/725194 - 3471158914
Fax	
E-mail	g.dirito47@gmail.com

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	25 - 01 - 1947
-----------------	----------------

Esperienza lavorativa

• Date (da - a) Dal 04/1971 al 11/1992	Dipendente della Soc. Mira Lanza SpA operante nel settore della detergenza.
Dall'11/1992 al 06/2010	Dipendente della Soc. Hydro Aluminium SpA operante nel settore della trasformazione dell'alluminio.
Dal 06/2010 ad oggi	Pensionato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

Istruzione e formazione

• Date (da - a) 1962/1968	Frequenza Istituto Tecnico Industriale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologia chimica applicata all'industria con particolare



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO 5279/2020/R

Al nome di:

Cognome **DI RITO**
Nome **GIUSEPPE**
Data di nascita **25/01/1947**
Luogo di nascita **LAMA DEI PELIGNI (CH) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LATINA

LATINA, 17/06/2020 12.25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
CAPELLANO GIUDIZIARIO
Paolino Mirala

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998 n. 296). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART 24 D P R. 14/11/2002 N.313) - al nome di

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI RITO	GIUSEPPE	LAMA DEI PELIGNI	25/01/1947	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

IL FUNZIONARIO CASELLARIO
Pasquale J. J. J. J.