

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRONE ALESSIA**
Indirizzo **VIA CADUTI DI NASSIRIYA N.113, 75100, MATERA**
Telefono **3270637346**
Fax
E-mail **aferrone10@virgilio.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita **03/01/1996**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **7/05/2019 a 31/03/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale Lilith**
• Tipo di azienda o settore **Struttura di assistenza residenziale per anziani e disabili**
• Tipo di impiego **Assistente Domiciliare**
• Principali mansioni e responsabilità

- 15/11/2018 a 15/03/2019**
Aqvaworld BluWellness Club
Assistente agli spogliatoi Bambini

- 13/04/2018 a 30/09/2018**
Cooperativa sociale Lilith
Struttura di assistenza residenziale per minori
Operatore socio assistenziale / Operatore di comunità

- 14/11/2017 a 14/05/2018**
Cooperativa sociale Lilith
Tirocinante Assistente sociale

- 28/11/2016 a 3/3/2017**
Cooperativa sociale Lilith
Tirocinante Assistente sociale

24/10/2016 a 7/3/2017
Spaghetteria Miseria e Nobiltà
Cameriere di ristorante

2014-2016 tirocinante alternanza scuola-lavoro
Tiglio",Matera.

presso asilo nidi "Il

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

16/07/2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Università degli studi di bari Aldo Moro

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea in Scienze del servizio sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE / FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM, BUONE DOTI ORGANIZZATIVE, SENSIBILITÀ ED EMPATIA, PERFETTO EQUILIBRIO NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE, OTTIME DOTI RELAZIONALI E COMUNICATIVE, ABILITÀ NELLA GESTIONE DELLO STRESS, OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA DIMESTICHEZZA CON L'USO DEL PC DEI PROGRAMMI PIÙ DIFFUSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



